**План работы профсоюзного комитета МДОУ**

**на 2015-2016 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **месяц** | **Рассматриваемые вопросы** |
| 1 | сентябрь | 1 Оформить профсоюзный уголок.  2 Составить план работы на учебный 2015-2016 г.  3 Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов ППО.  4 Подготовить поздравления ко «Дню дошкольного работника». |
| 2 | октябрь | 1 Подготовить поздравления пенсионеров ко Дню пожилого человека.  2 Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.  3 Провести проверку знаний сотрудников образовательного учреждения по пожарной безопасности. |
| 3 | ноябрь | 1 Рассмотреть вопрос о поощрении работников МДОУ в связи с юбилейными и знаменательными датами.  2 Провести акцию «Посади дубраву» в рамках озеленения прилегающей территории сельского поселения.  3 Рассмотреть внесение изменений в устав МДОУ.  4 Проверить правильность оформления документов по ППО.  5 Провести заседание профкома « О результатах проверки ведения личных дел, трудовых книжек работающих, приказов и прочей документации». |
| 4 | декабрь | 1 Совместно с администрацией подготовить отчёт о выполнении коллективного договора ( любые пункты).  2 Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.  3 Согласовать график отпусков работников. |
| 5 | январь | 1 Провести профсоюзное собрание» О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ.»  2 Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома  3 Подготовить совместно с администрацией отчёт о выполнении «Соглашения по охране труда» за второе полугодие. |
| 6 | февраль | 1 Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов ППО.  2 Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.  3 Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». |
| 7 | март | 1 Подготовить и провести мероприятие, посвящённое «Международному женскому Дню 8 марта».  2 Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий год.  3 Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. |
| 8 | апрель | 1 Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.  2 Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».  3 Рассмотреть вопрос об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве ДОУ. |
| 9 | май | 1 Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.  2 Совместно с администрацией подготовить отчёт о выполнении коллективного договора ( любые пункты).  3 Планирование профсоюзных собраний на следующий год. |
| 10 | июнь | 1 Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.  2 Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.  3 Подготовить отчёт о выполнении «Соглашения по охране труда».  4 Согласовать график работы сотрудников образовательного учреждения в период проведения ремонта. |
| 11 | июль | 1 Совместно с администрацией подготовить отчёт о выполнении «Соглашения по охране труда» за второе полугодие. |
| 12 | август | 1 Согласовать с администрацией тарификацию и штатное расписание.  2 Посетить районное профсоюзное собрание и обобщить полученную информацию, при необходимости ознакомить администрацию и работников образовательного учреждения.  2 Проверить и привести в порядок делопроизводство в ППО, внести необходимые изменения. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  первичной профсоюзной организации МДОУ  Глуховский детский сад  Секретарь |  | Н.Т. Позднякова  Н.А. Валуйских |